

Индивидуальный предприниматель Жакис Илья Сергеевич

ПОЛИТИКА

В отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Правовые основания обработки персональных данных..... | 3 |
| 3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных..... | 3 |
| 4. Меры по надлежущей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных | 6 |
| 5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных..... | 7 |
| 6. Права субъектов персональных данных..... | 8 |
| 7. Доступ к Политике..... | 8 |
| 8. Актуализация и утверждение Политики..... | 8 |
| 9. Ответственность..... | 8 |

1. Общие положения

1. 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ИП ЖАКИС И. С. (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
2. 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
 1. (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 2. (2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 3. (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
3. 1.3. Оператор до начала обработки персональных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем

намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

1. 2.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
2. 2.2. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

1. Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, в пользу ИП ЖАКИС И. С. со стороны контрагентов, а также осуществление ИП ЖАКИС И. С. процедур закупок у указанных контрагентов и ведение ИП ЖАКИС И. С. деловых переговоров с указанными контрагентами.
2. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. взаимных расчетов с контрагентами.
3. Рассмотрение и учет обращений (в том числе, запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих в ИП ЖАКИС И. С. от контрагентов и иных лиц.
4. Принятие ИП ЖАКИС И. С. мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами, включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков.
5. Оформление ИП ЖАКИС И. С. доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов ИП ЖАКИС И. С..
6. Участие ИП ЖАКИС И. С. в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов.
7. Соблюдение ИП ЖАКИС И. С. трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной.
8. Замещение вакантных должностей в ИП ЖАКИС И. С. соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям ИП ЖАКИС И. С.
9. Оказание ИП ЖАКИС И. С. помощи лицам, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу в Российскую Федерацию и в оформлении въездных виз в Российскую Федерацию.
10. Выполнение сотрудниками ИП ЖАКИС И. С. трудовой функции;
11. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами.
12. Организация и (или) осуществление ИП ЖАКИС И. С. обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников.

13. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. оценки удовлетворенности сотрудников работой в ИП ЖАКИС И. С. и своим трудом.
14. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. проверки знаний сотрудников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда.
15. Содействие ИП ЖАКИС И. С. сотрудникам в общественном признании их профессиональных достижений и личных заслуг, талантов, способностей, а также мотивирование сотрудников.
16. Предоставление ИП ЖАКИС И. С. дополнительных социальных льгот сотрудникам, членам их семей и иным родственникам в виде предоставления бесплатного питания, организации доставки к месту работы и обратно, выплаты материальной помощи и иных компенсаций в случаях, определенных локальными актами ИП ЖАКИС И. С.
17. Выполнение ИП ЖАКИС И. С. принятых на себя социальных обязательств в отношении сотрудников и их родственников в виде предоставления им возможности участвовать в программах добровольного медицинского страхования, страхования жизни, страхования от несчастного случая, страхования на случай возникновения критических заболеваний, а также страхования расходов при выезде за рубеж.
18. Организация ИП ЖАКИС И. С. добровольного участия сотрудников в благотворительных мероприятиях.
19. Оформление ИП ЖАКИС И. С. командировочных документов для сотрудников, а также организация и управление деловыми поездками сотрудников (включая оказание помощи в оформлении въездных виз в иностранные государства).
20. Организация ИП ЖАКИС И. С. обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда.
21. Выявление ИП ЖАКИС И. С. нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников (включая проведение медицинских осмотров и медицинское наркологическое освидетельствование на состояние опьянения).
22. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
23. Содействие ИП ЖАКИС И. С. сотрудникам в облегчении и повышении эффективности коммуникаций между ними;
24. Содействие ИП ЖАКИС И. С. сотрудникам в надлежащем выполнении ими возложенных на них трудовых функций посредством выдачи визитных карточек, предоставления услуг такси.
25. Обеспечение личной безопасности.
26. Защита жизни, здоровья сотрудников и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ИП ЖАКИС И. С., а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ИП ЖАКИС И. С.

27. Предоставление ИП ЖАКИС И. С. служебных транспортных средств сотрудникам для обеспечения текущей деятельности ИП ЖАКИС И. С., для учета и возмещения расходов на эксплуатацию предоставленных транспортных средств, для контроля надлежащего использования и сохранности предоставленных транспортных средств.

28. Выделение (подключение) средств вычислительных средств и оргтехники, находящихся в ведении ИП ЖАКИС И. С., а также управление доступом к ресурсам информационных систем ИП ЖАКИС И. С.

29. Решение проблем, возникающих в процессе работы со средствами вычислительной техники и оргтехникой, находящихся в ведении ИП ЖАКИС И. С., а также при доступе к ресурсам информационных систем ИП ЖАКИС И. С.

30. Предоставление ИП ЖАКИС И. С. сотрудникам служебных сервисов по использованию мобильной радиосвязи и по доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение эффективного управления и контроля затрат на предоставление данных сервисов.

31. Организация и осуществление независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ИП ЖАКИС И. С. в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

32. Организация и осуществление в ИП ЖАКИС И. С. внешнего и внутреннего контроля бизнес-процессов и качества оказываемых услуг на соответствие требованиям локальных и глобальных политик и процедур, российского и международного законодательства, а также применимых стандартов;

33. Осуществление ИП ЖАКИС И. С. правильного учета, надлежащего хранения и уничтожения по истечении сроков хранения отдельных категорий материальных носителей информации.

Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:

1. достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
3. предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
5. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
6. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья).

3.3. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.4. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.5. Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

3.8. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
2. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
3. ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
4. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
5. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
6. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены информационные системы персональных данных Оператора;
8. определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
9. выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
10. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
11. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
12. контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».

Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
2. доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных: Алла Владимировна Николаева, e-mail: account@snaryaga.net

адрес: 693007, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 40.

Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Доступ к Политике

5.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу местонахождения Оператора: **693007, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 40.**

6. Актуализация и утверждение Политики

6.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.

6.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

6.2.1. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

6.2.2. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п.8.2.1 Политики, по мере внесения изменений:

1. в нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере персональных данных;
2. в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
3. в договоры и соглашения, регламентирующие правоотношения Оператора с контрагентами и иными лицами;

4. в порядок организации Оператором обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.